

“Бекитемин”

Мектеп директору:

Абдракманова А.А.

« 13 » сентябрь 2021-2022-ж

Каратал Табалдинов атындагы Кара-Жыгач ЖББ орто мектебинин башталгыч класс усулдук бирикмесинин 2021-2022- окуу жылындагы иш планы

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Мөөнөтү | Ким аткарат |
|----|--|----------|--|
| 1 | Усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылына иш план түзүү жана бекиттирүү. | Август | УБ.башчысы |
| 2 | Усулдук бирикме мүчөлөрүнө саатарды бөлүштүрүү | Август | Окуу.б.башчысы УБ.башчысы |
| 3 | Сабактардын жадыбалын түзүү | Август | Класс жетекчилер |
| 4 | « Керемет окуу» долбоорунун иш пландарын түзүү. | Август | УБ. мүчөлөрү |
| 5 | 1-сентябрь Билим майрамына карата салтанаттын өткөрүлүшү | Сентябрь | УБ.башчысы. Организатор Класс жетекчилер |
| 6 | Окуучуларды окуу китептери менен камсыздоо. | Сентябрь | Класс жетекчилер. |
| 7 | Башталгыч класстарда тил жумалыгынын өткөрүлүшү (көргөзмөлөрдү даярдоо.) | Сентябрь | Класс жетекчилер |
| 8 | 23-сентябрь кыргыз тил майрамын даңазалоо, майрамдык кече өткөрүү | Сентябрь | 3-4-класстар Класс жетекчилер |
| 9 | Документациялардын абалын көзөмөлдөө | Сентябрь | УБ.жетекчиси Окуу.б.башчысы |
| 10 | Ачык сабактардын мөөнөтүн түзүү | Сентябрь | УБ. жетекчиси |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 11 | Ачык сабактардын коюлушу | Октябрь | 3-класстар Султангазиева Н.Ш |
| 12 | Окуучулардын окуп, окуганын түшүнүүсүн текшерүү | Октябрь | УБ.башчысы. Окуу.б. башчысы. |
| 13 | Башталгыч класстардын математика, кыргыз тил сабактары боюнча айлампа дептерлеринин абалын текшерүү | Октябрь | УБ.башчысы Окуу.б башчысы. |
| 14 | Олимпиадалык борборлордун жана тесттик борборлордун жүрүшүн көзөмөлдөө | Октябрь | УБ.жетекчиси Класс жетекчилер |
| 15 | Санитардык, гигиеналык абалдардын туура сакталышын ата-энелерге жана окуучуларга түшүндүрүү. | Ар убакта | Класс жетекчилер |
| 16 | Башталгыч класстын окуучуларынын окуу жөндөмдүүлүгүн текшеруу | Ноябрь | УБ.жетекчиси Окуу.б.башчысы |
| 17 | Тесттик, олимпиадалык борборлордун иштөө абалын жандандыруу. | Ноябрь | 1-2-3-4-класстар Класс жетекчилер |
| 18 | Окуучулардын кол жазмаларынын абалын текшерүү. | Ноябрь | УБ.башчысы Окуу.б.башчысы |
| 19 | Ачык сабактардын өтүлүшүнүн абалы, жыйынтыгы. | Ноябрь | УБ.жетекчиси 4- класстар Байбекова Э.М |
| 20 | Айлык жыйынтык чыгаруу | ноябрь | УБ.башчысы |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 21 | Жат жазуу, текшеруу иштеринин жыйынтыгын текшеруу | Декабрь | УБ. мучолору |
| 22 | Олимпиадаларга даярдоо, резерв окуучулар менен иштөө планынын абалынын жүрүшүн текшерүү | Декабрь | Класс жетекчилер |
| | | Декабрь | УБ башчысы. Окуу.б башчысы |
| 23 | Окуучулардын окуудагы билим денгээлин көзөмөлдөө. | Декабрь | УБ башчысы |
| 24 | Ачык сабактардын жыйынтыгын чыгаруу (жарым жылдык отчет) | Декабрь | УБ башчысы. Окуу.б. башчысы |
| 25 | 2- жарым жылдыкка ачык сабактын графигин тузуу | Январь | УБ.башчысы |
| 26 | Жаш мугалимдердин сабагына кирүү, жакындан жардам беруу. | Январь | УБ башчысы Насаатчы мугалим |
| 27 | 4-класстарды зоналдык олимпиадага даярдоо | Январь | 4-класстын жетекчилери |
| 28 | Окуучулардын өздүк делолорун карап чыгуу. | Январь | УБ.башчысы |
| 29 | Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн портфолиосун карап чыгуу | Январь | УБ..башчысы ОБ.башчысы |
| 30 | 1-класстардын жарым жылдыктагы өздөштүрүү денгээлин текшеруу | Февраль | УБ.жетекчиси Окуу.б башчысы Класс. жетекчилери |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 31 | Предметтик тестин, олимпиадалык борборлордун иштөө абалын көзөмөлдөө | Февраль | УБ. жетекчиси Окуу. б башчысы |
| 32 | Ачык сабактардын коюлушу | Февраль | 2—класстар Кумушбекова К.Т |
| 33 | Айлык жыйынтык чыгаруу | Февраль | УБ. жетекчиси |
| 34 | Окуучулардын окуу көндүмдөрүн калыптандырууда ата-эне жана коомчулукту тартуу ишин жандандыруу, сабактарга катыштыруу | Март | УБ. жетекчиси Класс. жетекчилер |
| 35 | Аткарылган иштер боюнча жыйынтык чыгаруу | Март | УБ. жетекчиси |
| 36 | 1-класстарда «Алиппе» майрамын өткөрүү | Март | 1-класстын жетекчилери |
| 37 | Башталгыч класстардын предметтик жумалыгын өткөрүү | Апрель | УБ. мучөлөрү |
| 38 | Математика сабагы боюнча КВН | Апрель | 4-класстар Байбекова Э.М |
| 39 | Дептер, күндөлүктөрдүн абалын текшерүү | Апрель | УБ. жетекчиси Тарбиялык иштер боюнча башчысы. |
| 40 | Айлык жыйынтык чыгаруу | Апрель | УБ. жетекчиси |
| 41 | УББнын отчету | Май | УБ. жетекчиси |
| 42 | Чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу, сыйлыкка көрсөтүү | Май | УБ. жетекчиси Окуу. б башчысы |
| 43 | | Июнь | Окуу. б башчысы УБ. жетекчиси |
| 44 | Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган ишине анализ жүргүзүү. | Июнь | Окуу. б башчысы УБ. жетекчиси |
| 45 | Жылдык жыйынтык чыгаруу | Июнь | Окуу. б башчысы УБ. жетекчиси |

Укудук берикменин Башчысы: *[Signature]*